

POSTE À POURVOIR

Directeur d'un établissement d'accueil de jeunes enfants



Saint-Gaudens



Catégorie A



35 h



Descriptif général

La crèche La belle étoile compte 40 places
Le directeur est chargé de veiller au bon fonctionnement et à la bonne organisation de la structure. Encadrer l'équipe, animer la structure afin de garantir la qualité de l'accueil (*parent/enfant*) et la qualité de travail des agents.



Conditions d'exercice

Service de rattachement : Direction des Politiques Sociales, Educatives et de Santé - Pôle enfance jeunesse
Localisations du poste : 1 Rue Charles Baudelaire,
Temps de travail : 36 h hebdomadaire en CDD de 6 mois renouvelable



Missions principales ou activités régulières du poste

RELATIONS AVEC LES USAGERS DU SERVICE

- Accueillir les familles et les accompagner dans leurs projets d'accueil et d'éducation pour leurs enfants
- Assurer la mise en œuvre de la « Charte Nationale d'Accueil du Jeune Enfant »
- Gérer les admissions et informer, en lien avec l'équipe, des modalités de la période de familiarisation
- Déterminer les besoins et attentes des familles et leur proposer des solutions d'accueil au plus près de leur demande et selon les possibilités d'accueil de la structure
- Renseigner les familles, diriger et coordonner les relations avec les parents (*contacts réguliers, informations, temps festifs...*)

Garantir le bien-être de l'enfant dans sa globalité (*physique, psychique et social*)

- Participer au suivi médical des enfants en lien avec les médecins des crèches et la référente santé et accueil inclusif.
- Proposer aux familles des solutions adaptées en partenariat avec les acteurs du soutien à la parentalité
- Assurer la sécurité des locaux et des personnes (*plan et consignes d'évacuation, de confinement, exercices d'évacuation réguliers...*)
- Connaître les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie, le PMS ainsi que les protocoles sanitaires en vigueur
- Participer au dépistage de troubles chez l'enfant et favoriser l'inclusion des enfants présentant un handicap ou atteints de maladies chroniques ainsi que la mise en place des Projets d'Accueil Individualisés (PAI)

GESTION ET MANAGEMENT

- Animer les missions d'encadrements des EJE en termes éducatifs et pédagogiques et organiser la continuité de direction
- Planifier le travail de chaque professionnel : répartition des tâches, fiches de postes, plannings (*horaires, congés, formation...*)
- Organiser, animer les réunions de travail avec les équipes et en rendre compte à sa hiérarchie
- Participer à la formation des agents dont il/elle a la responsabilité
- Réaliser des évaluations régulières ainsi que les entretiens professionnels annuels des personnels
- Planifier et organiser l'accueil et l'encadrement des stagiaires
- Veiller à l'hygiène et l'entretien des locaux en collaboration avec la/ le Référent(e) santé et Accueil Inclusif et/ou la puéricultrice
- Savoir organiser son travail en s'appuyant sur sa fiche de poste et évaluer ses pratiques en vue de les améliorer.

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Organiser et assurer la gestion administrative de la structure en s'appuyant notamment sur les procédures interne et protocoles

- Organiser et prévoir les besoins en personnel de la structure
- Assurer le maintien d'un taux de fréquentation conforme aux exigences de la CAF et dans le respect des règles de sécurité
- Participer à l'élaboration et la gestion du budget
- Prévoir et organiser l'achat des fournitures pour la structure (*engagements, devis, investissements...*)
- Tenir à jour, développer et adapter les tableaux de bord de gestion du service
- Veiller à la gestion, l'entretien et la maintenance du matériel mis à disposition des agents

RÉALISATION D'INTERVENTIONS À CARACTÈRE MÉDICAL, SANITAIRE ET PSYCHOSOCIAL AUPRÈS DE L'ENFANT

- Appliquer les prescriptions médicales et administrer les médicaments
- Mettre en œuvre des mesures nécessaires à la prévention de la santé, au bien-être, à la bonne adaptation, et au développement des enfants
- Veiller à l'intégration des enfants présentant un handicap ou atteints d'une affection nécessitant des soins ou une attention particulière
- Suivi des visites médicales et de la santé des enfants en concertation avec la référente santé et accueil inclusif et/ou la puéricultrice

VÉRIFICATION ET MISE EN PLACE DES PROTOCOLES À CARACTÈRE SANITAIRE

- Appliquer et contrôler la bonne application des règles en matière d'hygiène et l'utilisation des équipements de protection individuel
- Veiller à la mise en œuvre des bonnes pratiques d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie auprès du personnel et le former aux nouvelles recommandations
- Contrôler le suivi de la traçabilité alimentaire, de l'hygiène des locaux, de la désinfection des jeux et du mobilier
- Organiser et gérer les commandes de repas, de produits d'hygiène, pharmaceutiques et les couches en concertation avec les auxiliaires de puériculture



Missions secondaires

- Participer à l'encadrement des enfants selon la procédure d'absence établie dans le service

POSTE À POURVOIR

Directeur d'un établissement d'accueil de jeunes enfants

L'agent en poste pourra en fonction de ses compétences assurer une polyvalence sur un poste similaire dans son service ou pôle ou autre service en fonction des besoins



Moyens du poste

Outils techniques : outils bureautiques et informatiques avec le logiciel ABELIUM

Formations assurées : CNFPT et autres organismes de formations,

Astreintes et conditions d'exercice :

- Grande amplitude dans les horaires du fait du fonctionnement de la structure de 7 h 30 à 18 h 30 du lundi au vendredi
- Changements d'horaires possibles selon les absences des collaborateurs en continuité de direction
- Congés obligatoires durant les périodes de fermeture de la crèche
- Réunions pédagogiques et d'équipes régulières
- Réunions et entretiens en dehors de la structure



Conditions de recrutement

SAVOIR

- Cadre légal et règlementaire des politiques publiques de la famille et de la Petite Enfance
- Gestion des ressources humaines et d'encadrement d'équipe
- Principes de gestion administrative et financière d'un établissement d'accueil du jeune enfant
- Environnement institutionnel du secteur de la Petite Enfance (*acteurs, rôles, niveaux d'intervention*)
- Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement
- Étapes du développement de l'enfant, de ses besoins, des relations enfants/ parents /professionnels
- Modes d'intervention éducatives auprès de l'enfant
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissances paramédicales, connaissances du développement psychomoteur de l'enfant
- Connaissances d'hygiène et de sécurité
- Savoir prendre des initiatives et répondre à l'urgence
- Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles
- Savoirs socioprofessionnels, principaux courants pédagogiques.

SAVOIR-FAIRE

- Pouvoir mettre en place une gestion de projet (*diagnostic, orientations, objectifs et actions*)
- Manager les équipes dans le cadre de la politique RH de l'établissement
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes et mettre en place les procédures nécessaires
- Élaborer et gérer les budgets
- Animer la participation des familles dans le pilotage du projet d'accueil, social et éducatif
- Développer et animer les partenariats
- Conduire des réunions et conduire de projets
- Capacités d'analyse et d'écoute
- Conduite d'entretien
- Capacités pédagogiques

- Capacités d'organisation
- Savoir évaluer les besoins
- Capacités à repérer les problèmes matériels et alerter les services concernés.

SAVOIR-ÊTRE

- Respecter le devoir de neutralité, de discrétion et de réserve
- Faire preuve de discernement et d'écoute
- Être force de proposition et prendre des initiatives (*proposer, faire adhérer, réaliser et évaluer*)
- Avoir le goût du travail en équipe et en transversalité
- Être autonome
- Entretenir l'esprit d'équipe et la communication positive
- Transmettre son savoir
- Être disponible, patient
- Être accueillant, observateur et vigilant
- Avoir de bonnes qualités relationnelles (*empathie, diplomatie et bienveillance*)
- Aisance dans la communication et ouverture d'esprit
- Être rigoureux et respectueux

CADRE D'EMPLOI

- Infirmière puéricultrice territoriale
- Éducatrice de Jeunes Enfants territoriale
- Toute personne titulaire du diplôme d'État suivants et d'une certification au moins de niveau 6 enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles prévu à l'article L 6113-1 du code du travail attestant de compétences dans le domaine de l'encadrement ou de la direction :
 - Sage -femme
 - Infirmier
 - Assistant de service social
 - Éducateur spécialisé
 - Conseiller en économie sociale et familiale
 - Psychomotricien
 - Une personne titulaire d'un DESS ou d'un master II de psychologie

Une expérience professionnelle de 3 ans auprès de jeunes enfants est souhaitée.



Remuneration et avantages

- Rémunération grille fonction publique territoriale , NBI pour les fonctionnaires et prime
- COS (*comité d'œuvre social*)
- Protection sociale complémentaire possible.

Conditions pour postuler



Envoyer lettre de motivation & CV adressés à
Madame La Présidente

Par courrier postal ou par mail :

Communauté de communes Cœur & Coteaux Comminges,
4 rue de la République, BP 70205 - 31 806 SAINT-GAUDENS Cedex
ou contact@la5c.fr

Pour plus de renseignements appeler au **05 61 89 21 42**.

Date limite de candidature : 5 août 2026

Poste à compter du 24 août 2026

