

POSTE À POURVOIR

Responsable du Service pré-collecte coteaux et déchetteries



Boulogne-sur-Gesse
& Saint-Gaudens



Catégorie C



35 h



Descriptif général

La Communauté de communes Cœur & Coteaux Comminges est la 5^{ème} Communauté de communes d'Occitanie de par son nombre d'habitants et le 1^{er} EPCI de par son nombre de communes.

Elle emploie plus 650 agents au travers de ses différents services : pôle politiques sociales éducatives et santé, pôle techniques (*voirie, collecte et transport des déchets ménagers, entretien des espaces verts, festivités, randonnées*), service d'aide à domicile, aménagement du territoire, CIAS...

Elle recrute un(e) responsable du service pré collecte coteaux et déchetterie.

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Déchets, le/la responsable du service pré-collecte (*coteaux*) et déchetteries assure la coordination opérationnelle de l'ensemble des activités de terrain liées à ces deux missions, dans une logique de service intégré. Ces deux activités regroupent, au total, une vingtaine d'agents.

Il/elle encadre les équipes, organise l'activité et garantit la continuité et la qualité du service public sur l'ensemble du périmètre.



Conditions d'exercice

Temps complet, 35 h

Localisation du poste :

- Boulevard Jesus Mujica, 31350 Boulogne sur Gesse
- Et 759 Route de l'ancien circuit, 31800 Saint-Gaudens

Conditions horaires de travail : du lundi au vendredi de 8 h - 12 h et 13 h - 17 h (1 jour non travaillé par quinzaine ou ½ journée par semaine – à déterminer avec la hiérarchie)

Cadre d'emploi : agent de maitrise/adjoint technique



Missions et responsabilités

Missions principales :

- Coordonner l'ensemble des activités du service pré-collecte (*coteaux*) et de gestion des déchetteries de la collectivité, en assurant l'organisation et la cohérence des interventions sur l'ensemble du territoire
- Planifier, répartir et ajuster les activités quotidiennes des équipes
- Assurer le pilotage opérationnel des missions et veiller à leur bonne exécution
- Assurer la remontée régulière d'informations à la hiérarchie : besoins, dysfonctionnements, propositions d'amélioration
- Assurer une présence terrain active, en appui aux agents et en lien direct avec les réalités opérationnelles
- Assurer le suivi des ressources humaines de proximité : besoins en formation, suivi des absences, intégration des nouveaux agents, climat social
- Assurer la gestion de l'accueil téléphonique pour le pôle Déchets : réclamations, demandes d'intervention, logistique pour les services concernés par le poste
- Organiser et animer des réunions d'équipe régulières
- Assurer la collecte et le suivi des relevés journaliers
- Veiller au respect des consignes de sécurité, des procédures et de la réglementation en matière de gestion des déchets
- Rédiger des comptes rendus, rapports de suivi et tableaux de bord
- Apporter un appui technique aux élus dans le suivi et l'évolution du service (*organisation des déchetteries, gestion des dépôts, aménagement de points de collecte, etc.*)
- Contribuer à la réflexion et à l'optimisation continue du service : mutualisation, innovation, amélioration des processus et qualité de service

Missions secondaires :

- Assurer toute tâche nécessaire au bon fonctionnement du service ou relevant des besoins de la collectivité
- Participer de manière transversale aux projets de la direction

Liaisons relationnelles :

- En interne : échanges étroits avec les autres cadres du pôle, les agents techniques et les services supports
- En externe : relations régulières avec les élus, usagers, prestataires, services de l'État



POSTE À POURVOIR

Responsable du Service pré-collecte coteaux et déchetteries



Boulogne-sur-Gesse
& Saint-Gaudens



Catégorie C



35 h

Conditions de recrutement

Savoir-être

- Sens du dialogue, diplomatie, écoute active
- Esprit d'équipe, leadership de proximité
- Implication, autonomie et réactivité
- Sens de l'intérêt général et exemplarité
- Rigueur, discrétion, respect des obligations statutaires

Savoir-faire

- Coordination d'équipes et animation de services multi-sites
- Capacité à rendre compte, alerter et faire remonter les besoins de terrain
- Maîtrise des outils bureautiques et de reporting
- Gestion des ressources humaines de proximité (*formations, absences, climat*)
- Bonne connaissance des enjeux techniques et réglementaires du secteur des déchets
- Aptitude à l'analyse, à la proposition et à la mise en œuvre d'améliorations continues
- Sensibilisation aux enjeux de développement durable et de service public

Poste ouvert

Titulaire de la fonction publique / contractuels (*CDD d'un an renouvelable*)

Profil et qualités attendus

Expérience souhaitée dans le domaine de la gestion de déchets

Conditions de travail

- Déplacements fréquents et réguliers sur l'ensemble des sites de la collectivité : déchetteries, services techniques, bâtiments administratifs...
- Travail mixte bureau / terrain
- Disponibilité et capacité à intervenir en cas d'urgence ou de situation exceptionnelle

Moyens mis à disposition

- Véhicule de service pour les déplacements professionnels
- Outils bureautiques : ordinateur, téléphone portable
- Formations assurées (*CNFPT ou autres*) pour développer vos compétences et accompagner votre évolution
- Participation à des groupes de travail interservices et réflexions stratégiques

Informations complémentaires

Rémunération statutaire (*grille de la fonction publique territoriale*) + prime associée au poste

Adhésion au COS du Comminges (*comité d'œuvres sociales*)

Renseignements complémentaires : Meryl DUCOS, responsable du Pôle déchets



Conditions pour postuler

Envoyer lettre de motivation & CV adressés à
Madame La Présidente

Par courrier postal ou par mail :

Communauté de communes Cœur & Coteaux Comminges,
4 rue de la République, BP 70205 - 31 806 SAINT-GAUDENS Cedex
ou contact@la5c.fr

Pour plus de renseignements appeler au **05 61 89 21 42**.

Date limite de candidature : le **12 juin 2026**

Poste à compter du **3 août 2026**

