

POSTE À POURVOIR

Référent(e) " Santé et accueil inclusif "



Etablissements d'Accueil du Jeune
Enfant de la collectivité



Catégorie
A



36 h

Descriptif du poste - Missions et responsabilités

Il, elle, offre avec le concours de la directrice et de l'équipe éducative, un accueil individualisé et inclusif pour chacun des enfants, notamment pour ceux présentant un handicap ou atteints d'une maladie chronique, grâce à un accompagnement spécifique dans le cadre de locaux adaptés

Il, elle, met en œuvre les mesures nécessaires à la bonne adaptation, au bien-être, au bon développement des enfants et au respect de leurs besoins.

Il, elle, contribue également au repérage de ceux en danger et accompagne l'équipe dans le projet d'accueil individualisé élaboré par le médecin traitant en accord avec la famille.

Il, elle, doit aussi assurer ou organiser des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des professionnels.

Affectation

Service de rattachement : Pôle Enfance Jeunesse

- Localisation du poste : Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant de la collectivité
- Conditions horaires de travail : variable de 7 h 30 à 18 h 30. Réunions possibles en soirée.
- Temps de travail : 36 h/semaine avec une journée libérée tous les 15 jours.

Activités principales

Surveillance sanitaire et médicale des enfants dans les structures :

- Validation des ordonnances au quotidien et suivi de la mise en œuvre des traitements, suivi vaccinal, planification et organisation des visites médicales
- Observation des enfants dans les sections à différents moments de la journée.
- Accompagnement des équipes dans la prise en charge de l'enfant et sa famille
- Pour un enfant dont l'état de santé le nécessite, aider et accompagner l'équipe de l'établissement ou du service dans la compréhension et la mise en œuvre d'un projet d'accueil individualisé (PAI) élaboré par le médecin traitant de l'enfant en accord avec sa famille
- Entretien médical d'admission avec les familles et accompagnement à la parentalité
- Préparation des menus en respectant la diététique du jeune enfant en collaboration avec les prestataires.
- Surveillance de la qualité des repas servis dans le respect des normes HACCP, des recommandations du GEMRCN et des régimes alimentaires des enfants.

Mise en œuvre des protocoles santé et actualisation des connaissances

- Informer, sensibiliser et conseiller la direction et l'équipe en matière de santé et d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique
- Présenter et expliquer aux professionnels chargés de l'encadrement des enfants les protocoles médicaux (prévus au II de l'article R. 2324-30)
- Apporter son concours pour la mise en œuvre des mesures nécessaires à la bonne adaptation, au bien-être, au bon développement des enfants et au respect de leurs besoins dans l'établissement ou le service
- Veiller à la mise en place de toutes mesures nécessaires à l'accueil inclusif des enfants en situation de handicap vivant avec une affection

chronique, ou présentant tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière

- Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des professionnels (*recommandations nutritionnelles, d'activités physiques, de sommeil, d'exposition aux écrans et de santé environnementale*) et veiller à ce que les titulaires de l'autorité parentale ou représentants légaux puissent être associés à ces actions
- Contribuer, dans le cadre du dispositif départemental de traitement des informations préoccupantes mentionné à l'article L. 226-3 du code de l'action sociale et des familles, au repérage des enfants en danger ou en risque de l'être et à l'information de la direction et des professionnels sur les conduites à tenir dans ces situations
- Contribuer, en concertation avec le directeur de l'établissement ou du service, à l'établissement des protocoles annexés au règlement de fonctionnement (prévus au II de l'article R. 2324-30) et veiller à leur bonne compréhension par l'équipe
- Procéder, lorsqu'il l'estime nécessaire pour l'exercice de ses missions et avec l'accord des titulaires de l'autorité parentale, à un examen de l'enfant afin d'envisager si nécessaire une orientation médicale

Gestion et suivi des stocks :

- Prépare avec l'aide de la directrice le budget de fonctionnement annuel pour les structures en fonction des besoins en pharmacie, vaisselle, denrées alimentaires, produits d'entretien, couches, linge, vêtements de travail, EPI.

Liaisons relationnelles

Internes :

- Directrice Pôle Enfance Jeunesse
- Coordinatrice Petite Enfance
- Médecins des crèches

Compétences requises

Niveau recrutement fonction publique :

- Une personne titulaire du diplôme d'Etat de puéricultrice ou une personne titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier disposant d'un diplôme universitaire en matière de santé du jeune enfant ou d'une expérience minimale de trois ans (*conditions fixées par arrêté du ministre chargé de la famille*) à titre principal auprès de jeunes enfants comme infirmier.

Savoirs être :

- Être force de proposition
- Être capable d'anticipation, d'adaptation et d'organisation
- Être apte à l'écoute, à l'observation, à l'analyse, à l'animation et au dialogue
- Être disponible et rigoureux

Savoirs :

- Connaître la réglementation des établissements d'accueil du jeune enfant et les différentes normes dont celles d'hygiène et de sécurité en collectivité.
- Actualiser ses connaissances régulièrement en matière de recommandations vaccinales, alimentaires et d'éducation à la santé
- Discerner les situations à risque et alerter
- Communiquer et disposer de qualités relationnelles
- Respecter le secret professionnel, les devoirs de discrétion et de réserve

Externes :

- Les professionnels du service départemental de la protection maternelle et infantile et autres acteurs locaux en matière de santé, de prévention et de handicap.
- Avec l'accord des titulaires de l'autorité parentale ou représentants légaux de l'enfant, liens avec le médecin traitant de la famille

Savoirs faire :

- Être capable de faire travailler ensemble différents professionnels et d'obtenir le meilleur de chacun
- Avoir le sens de l'objectivité et de la neutralité
- Savoir rédiger des protocoles simples, adaptés aux compétences des professionnels en poste
- Avoir le sens de l'initiative et des responsabilités
- Maîtrise de l'outil informatique

Moyens du poste

Outils techniques :

- Outils bureautiques et logiciel spécifique.

Formations assurées :

- CNFPT

Astreintes et conditions d'exercice :

- Insérer éléments

Conditions pour postuler

Envoyer lettre de motivation & CV adressés à Madame La Présidente

Courrier postal : **Communauté de Communes Cœur & Coteaux Comminges, 4 rue de la République, BP 70 205**

31806 SAINT-GAUDENS Cedex ou par mail : contact@la5c.fr

Pour plus de renseignements appeler au **05 61 89 21 42**.

Date limite de candidature : le 30 avril 2024