

POSTE À POURVOIR

Chargé(e) de mission urbanisme



Saint Gaudens



Catégorie A - B



36 h

Descriptif général

Au sein du service urbanisme, sous l'autorité du responsable du service urbanisme et en binôme avec l'autre chargé de missions vous participerez à la mise en œuvre de la politique de planification et du suivi des documents d'urbanisme.

Conditions d'exercice

Temps complet (36 heures hebdomadaires)
Poste situé 4 Rue de la République à Saint Gaudens
Possibilités de travail en soirée (réunions publiques, assemblées délibérantes)

Missions et responsabilités

Missions principales :

Plan Local d'Urbanisme Intercommunal :

- Participer au pilotage de la procédure d'élaboration, suivi ou révision de 4 PLU intracommunautaires en respectant la charte de gouvernance établie par les élus communautaires.
- Participer à l'animation des études en relation étroite avec les différents bureaux d'études (suivi des étapes prévues dans le cahier des charges et des comptes rendus...)
- Participer à l'organisation des réunions du Comité de suivi, du COTECH, du COPIL et des conférences intracommunautaires
- Participer à la mise en œuvre de la collaboration avec les communes, organiser les réunions et les ateliers de travail, les plannings.
- Assurer le suivi de la concertation avec le public et la communication sur ce projet (presse, site internet...) en liaison avec le service communication de la communauté de communes
- Organiser et suivre le bon déroulement des enquêtes publiques
- Assurer un reporting régulier au chef de projet et au Directeur du service
- Assurer la diffusion et la collaboration des personnes publiques associées (DDT, Pays...) et des services de la Communauté de communes

- Être garant des modalités réglementaires (enquête publique, délibérations...) et de la cohérence avec le projet territorial
- Intégrer les actions de la communauté de communes dans les démarches PLUi

Plan Climat Air et Energie Territorial Environnement :

- Soutien aux animations du PCAET

Autres procédures :

- Participation au suivi des actions portées au PLH – assurer le bilan annuel
- Travailler en relation étroite avec les bureaux d'études et les personnes publiques associées, services ADS
- Soutien à l'ensemble des activités du service

Missions secondaires :

- Participer à la mise en œuvre du Schéma Départemental des aires d'accueil des gens du voyage en concertation avec la direction
- Répondre à la demande de renseignements des élus et en assurer le reporting auprès de la responsable de service et du DGA
- Rédaction des délibérations et relevés des décisions
- Collaboration intra et inter service

Liaisons relationnelles

Internes :

- Très fortes relations et travail collaboratif avec les agents du service et des autres services communautaires
- Élus

Externes :

- Bureaux d'études
- Élus communaux
- Services ADS
- Partenaires Publics Associés
- État
- Région
- Département
- Pays
- Chambres consulaires
- concessionnaires réseaux

Compétences requises

Compétences théoriques :

- Connaissance de l'environnement réglementaire en matière de procédures de planification – Code de l'urbanisme
- Connaissance de l'organisation générale et du fonctionnement de la collectivité – Code Général des Collectivités Territoriales
- Connaissance générale des techniques de communication

Savoirs faire comportementaux :

- Confidentialité
- Bonne présentation
- Discrétion
- Disponibilité

Savoirs opérationnels :

- Intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités du service
- Rappeler les informations importantes et les délais à respecter dans les procédures
- Bonne expression orale et rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique (*Word, Excel, suite adobe...*)
- Utilisation de progiciels SIG et des sites Géoportail - Géoportail urbanisme...
- Utilisation des modes de l'information et de la communication (*téléphone, messagerie, agenda électronique, outil de communication à distance, ...*)
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne capacité d'organisation, rigueur et méthode

Conditions de recrutement

Niveau recrutement fonction publique :

- Catégorie A - B

Cadre d'emploi :

- Attaché territorial - Rédacteur

Temps de travail :

- Temps complet 36 h

Conditions horaires de travail :

- Du lundi au vendredi

Type de recrutement :

- Contractuel droit public

Rémunération :

- Grille de la fonction publique territoriale, selon expérience

Conditions pour postuler

Envoyer lettre de motivation & CV adressés à Madame La Présidente

Courrier postal : **Communauté de Communes Cœur & Coteaux Comminges, 4 rue de la République, BP 70 205**

31806 SAINT-GAUDENS Cedex ou par mail : **contact@la5c.fr**

Pour plus de renseignements appeler au **05 61 89 21 42**.

Date limite de candidature : le 30 avril 2024

Le poste est à pourvoir dès que possible